

ATTESTATION D'ENGAGEMENT À RECRUTER EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Candidat retenu (Civilité NOM Prénom) : Jocelin REY

Intitulé du diplôme ou titre visé : BTS SERVICE INFORMATIQUE AUX ORGANISATIONS

Année de formation : 2023

ENTREPRISE

☐ Employeur privé

☒ Employeur public territorial

☐ Employeur public d'état ou hospitalier

	Lieu d'exécution du contrat	Siège Social (si différent)
Raison Sociale	CŒUR DE SAVOIE	
N° SIRET (14 chiffres)		
Adresse complète CP - VILLE	La Pyramide Alpespace 61 voie champollion 73800 Porte-de-Savoie	1 place Albert Serraz 73800 MONTMELIAN
Code NAF		
Effectif	201	
IDCC (4 chiffres) - Convention Collective		
Caisse de Retraite		
Responsable/Dirigeant		
Civilité NOM Prénom	Béatrice SANTAIS	
Fonction	Présidente	
Téléphone		
Email		
Interlocuteur Principal (si différent) = Personne en charge du suivi administratif du dossier		
Civilité NOM Prénom		
Fonction	Assistante RH	
Téléphone		
Email		

Maître d'apprentissage n°1 envisagé	
NOM/Prénom : Julien LE ROUZIC	NIR*
Date de naissance	Fonction : Agent de maitrise
Email	Téléphone
Diplôme ou titre le plus élevé obtenu : FORMATION BAC + 3 WEB DESIGN	
Niveau de diplôme ou titre le plus élevé obtenu : BTS	

*Numéro de sécurité sociale Français

Optionnel : Maître d'apprentissage n°2 envisagé

NOM/Prénom :	NIR :
Date de naissance :	Fonction :
Email :	Téléphone :
Diplôme ou titre le plus élevé obtenu :	
Niveau de diplôme ou titre le plus élevé obtenu :	

Atteste embaucher en contrat d'apprentissage (en alternance) :

CANDIDAT

Civilité NOM Prénom : Jocelin REY
N.I.R du candidat (numéro de Sécurité Sociale) [REDACTED]

Date prévisionnelle de début de contrat : 28/08/2023

Date prévisionnelle de fin de contrat : 27/08/2025

Nécessité de prévoir un équipement professionnel :

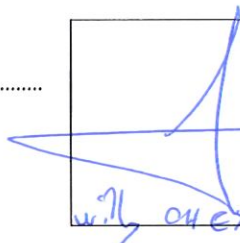

☐ OUI ☒ NON Si oui, lequel :

DESCRIPTION DU POSTE ENVISAGÉ

Activités devant être réalisées en entreprise pendant la formation <i>Attention : les missions confiées doivent couvrir les champs du référentiel de la formation associée au contrat d'apprentissage. Cf fiche formation en annexe</i>	
Mission 1	Toutes missions liées à l'informatique et la téléphonie aux photocopieurs aux vidéos protection
Mission 2	Contrôles d'accès sur les différents bâtiments et matériels de la collectivité
Mission 3	
Mission 4	

Signature du chargé de recrutement et cachet de l'entreprise

Fait le 22 06 2023 à MONTMELIAN.....


WILLY CHEVALER, JG


Akteap CFA - 4 rue de l'Oratoire - 69300 Caluire et Cuire

Informations préalables au contrat

**Conditions de compétences exigées d'un Maître d'apprentissage
(décret 2018-1138 du 13/12/2018)**

- 2 ans ou + d'expérience en rapport avec la qualification préparée
- Titulaire d'un diplôme de niveau au moins équivalent et correspondant à la finalité du diplôme préparé par l'apprenti
- Remplissant les conditions fixées par Convention ou Accord de branche

Informations spécifiques à l'apprentissage

- Type et durée du contrat d'apprentissage
- Rôle des OPCO et des chambres consulaires
- Rémunération de l'apprenti.e
- Aide unique aux employeurs d'apprentis
- Guides Aktéap : « Choisir l'apprentissage – Employeurs », « Choisir l'apprentissage – Candidats », Circuits Contrats/Conventions
- www.alternance.emploi.gouv.fr

Réservé à l'administration de l'Unité de Formation par Apprentissage

- ☐ Poste validé, en complémentarité avec la formation UFA
- ☐ Poste validé mais renforcement nécessaire du rythme de formation en UFA sur plateau technique
- ☐ Nécessité d'envisager une convention dans une tierce entreprise

Observations complémentaires sur le poste :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ANNEXE 1 : FICHE FORMATION DIPLOME OU TITRE VISE

ANNEXE 2 : CALENDRIER DE L'ALTERNANCE

ANNEXE 3 : GUIDE DE L'APPRENTISSAGE