

ATTESTATION D'ENGAGEMENT À RECRUTER EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Candidat retenu (Civilité NOM Prénom) : Jocelin REY

Intitulé du diplôme ou titre visé : BTS SERVICE INFORMATIQUE AUX ORGANISATIONS

Année de formation : 2023

ENTREPRISE

Employeur privé Employeur public territorial Employeur public d'état ou hospitalier

	Lieu d'exécution du contrat	Siège Social (si différent)
Raison Sociale	CŒUR DE SAVOIE	
N° SIRET (14 chiffres)	00000000000000	
Adresse complète CP - VILLE	La Pyramide Alpespace 61 voie champollion 73800 Porte-de-Savoie	1 place Albert Serraz 73800 MONTMELIAN
Code NAF		
Effectif	201	
IDCC (4 chiffres) - Convention Collective		
Caisse de Retraite		

Responsable/Dirigeant

Civilité NOM Prénom	Béatrice SANTAIS	
Fonction	Présidente	
Téléphone		
Email		

Interlocuteur Principal (si différent) = Personne en charge du suivi administratif du dossier

Civilité NOM Prénom	Manon COEUR	
Fonction	Assistante RH	
Téléphone	04 79 07 91 12	
Email	manon.coeur@coeurdesavoie.fr	

Maître d'apprentissage n°1 envisagé

NOM/Prénom : Julien LE ROUZIC	NIR* 079 02 79 108 041 20
Date de naissance : 23/07/1979	Fonction : Agent de maîtrise
Email : julien.rouzic@coeurdesavoie.fr	Téléphone : 0673469857

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu : FORMATION BAC + 3 WEB DESIGN

Niveau de diplôme ou titre le plus élevé obtenu : BTS

*Numéro de sécurité sociale Français

Optionnel : Maître d'apprentissage n°2 envisagé

NOM/Prénom :	NIR :
Date de naissance :	Fonction :
Email :	Téléphone :
Diplôme ou titre le plus élevé obtenu :	
Niveau de diplôme ou titre le plus élevé obtenu :	

Atteste embaucher en contrat d'apprentissage (en alternance) :

CANDIDAT

Civilité NOM Prénom : Jocelin REY

N.I.R du candidat (numéro de Sécurité Sociale) [REDACTED]

Date prévisionnelle de début de contrat : 28/08/2023

Date prévisionnelle de fin de contrat : 27/08/2025

Nécessité de prévoir un équipement professionnel :

OUI NON Si oui, lequel :

DESCRIPTION DU POSTE ENVISAGÉ

<p><i>Activités devant être réalisées en entreprise pendant la formation</i> <i>Attention : les missions confiées doivent couvrir les champs du référentiel de la formation associée au contrat d'apprentissage. Cf fiche formation en annexe</i></p>	
Mission 1	Toutes missions liées à l'informatique et la téléphonie aux photocopieurs aux vidéos protection
Mission 2	Contrôles d'accès sur les différents bâtiments et matériels de la collectivité
Mission 3	
Mission 4	

Signature du chargé de recrutement et cachet de l'entreprise
Fait le 22 06 2023 à MONTMELIAN.....



Aktéap CFA - 4 rue de l'Oratoire - 69300 Caluire et Cuire

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84 69 17362 69 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes

Informations préalables au contrat

**Conditions de compétences exigées d'un Maître d'apprentissage
(décret 2018-1138 du 13/12/2018)**

- *2 ans ou + d'expérience en rapport avec la qualification préparée*
 - *Titulaire d'un diplôme de niveau au moins équivalent et correspondant à la finalité du diplôme préparé par l'apprenti*
 - *Remplissant les conditions fixées par Convention ou Accord de branche*

Informations spécifiques à l'apprentissage

- *Type et durée du contrat d'apprentissage*
 - *Rôle des OPCO et des chambres consulaires*
 - *Rémunération de l'apprenti.e*
 - *Aide unique aux employeurs d'apprentis*
 - *Guides Aktéap : « Choisir l'apprentissage – Employeurs », « Choisir l'apprentissage – Candidats », Circuits Contrats/Conventions*
 - www.alternance.emploi.gouv.fr

Réserve à l'administration de l'Unité de Formation par Apprentissage

- Poste validé, en complémentarité avec la formation UFA*
 - Poste validé mais renforcement nécessaire du rythme de formation en UFA sur plateau technique*
 - Nécessité d'envisager une convention dans une tierce entreprise*

Observations complémentaires sur le poste :

ANNEXE 1 : FICHE FORMATION DIPLOME OU TITRE VISE

ANNEXE 2 : CALENDRIER DE L'ALTERNANCE

ANNEXE 3 : GUIDE DE L'APPRENTISSAGE